



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

EDITAL

ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS** a Pregoeira e Equipe de Apoio. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre as eventuais alterações ocorridas no decorrer do processo licitatório.

O recebimento poderá ser comunicado via fac-símiles ou e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

AVISO DE RECEBIMENTO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2017

DATA ABERTURA: 04/09/2017 às 09:00 h

OBJETO: Aquisição de Coletores de Dados e Impressoras Térmicas conforme descrição no Termo de referência para leitura simultânea de contas de água, esgoto e taxas.

Empresa :	
Endereço :	
Cidade:	Estado :
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data da Transmissão:
Pessoa responsável e <u>assinatura</u> :	

Para : Pregoeira e Equipe de Apoio
E-mail : comprasaeealegre@hotmail.com

MENSAGEM

Comunico ao Pregoeiro e Equipe de Apoio o recebimento do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 020/2017 e o interesse desta empresa em participar deste certame.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

OS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO, BEM COMO A DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO), DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADOS DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2017

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ALEGRE - ES**, através de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 003/2017 de 02/01/2017, publicado no DIO-ES de 27/01/2017, torna público que, na data, horário e local abaixo assinalada, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS de nº. 020/2017**, para aquisição de Equipamentos tais como: Coletor de Dados e Impressoras Térmicas para emissão de contas de água, esgoto e taxas, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com as disposições contidas na Lei nº. 10.520/02, na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, e ainda neste Edital, respectivos Anexos e o Decreto nº 8.230/2011.

REGENCIA :	Leis nºs. 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações
MODALIDADE :	PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO Nº.:	360/2017
PEDIDO Nº 063/2017	063/2017
CRITERIO DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR ITEM
SETOR RESPONSÁVEL:	SEÇÃO DE REDES E RAMAIS.
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.
ENTREGA DOS ENVELOPES:	Deverão ser protocolizados no setor de protocolo do SAAE de Alegre até as 08:30h do dia 04/09/2017
DATA/HORA DA ABERTURA:	04/09/2017 as 09:00 H
DATA/HORA DO CREDENCIAMENTO:	04/09/2017 a partir das 08:30 H
LOCAL DE REALIZAÇÃO:	Sala de Reuniões na sede do SAAE-Alegre, no endereço Avenida Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro, Alegre/ES, 29.500-000.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS tem por objeto a futura e eventual aquisição de equipamentos tais como: Coletores de Dados (palm) e Impressoras Térmicas para emissão simultânea de contas de água, esgoto e taxas conforme especificações constantes do **ANEXO I** – Especificações do objeto.

1.2 - A Dotação Orçamentária para fazer face ao objeto da Licitação correrá a conta do Orçamento vigente, a saber:

C.F.P.	: 3001.17.122.0037
PROJETO	: 1.101
ELEMENTO	: 44.90.52
FICHA	: 004

2 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

2.1 - O objeto será recebido:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação. Em caso da necessidade de troca do material e este for recusado novamente a empresa será penalizada e, conseqüentemente, será chamado o segundo classificado.
- b) Os equipamentos ora solicitados deverão obrigatoriamente ser entregue na Avenida Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro, Município de Alegre-ES (conforme será descrito nas ordens de fornecimento).
- c) A entrega do material deverá ser efetuada no horário de 7:00 às 11:00 horas ou de 13:00 às 17:00 horas. Telefones para contato: (28) 3552-1435.

2.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE, após a ordem de fornecimento em até 30(trinta) dias.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente poderão participar desta licitação **Empresas** que se enquadrem no ramo de atividades pertinentes ou semelhante ao objeto da presente licitação, que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, vedada à participação de empresas:

- a) Que estejam cumprindo suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Alegre - ES, ou tenham sido declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, salvo as já reabilitadas;
- b) Sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- c) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, administradores ou sócios, sejam servidores públicos municipais;
- d) Consórcios de empresas;
- e) Estejam em processo de falência;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

f) Estejam enquadradas no artigo 9º da Lei 8666/93 e suas alterações.

3.2 - Somente poderão participar da licitação as empresas que apresentarem a DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO V). Caso a empresa tenha enviado seus envelopes via postal ou não tenha trago em apartado, poderá ser diligenciada junto ao envelope de documentação (Envelope nº B) a possibilidade da existência da citada Declaração no seu interior. Caso, ainda, a empresa se faça representar, mas não tenha confeccionado referido documento, esse poderá ser realizado logo após a conferência dos documentos solicitados para o credenciamento, uma vez o credenciado habilitado para assinar documentos, este assinará referida declaração.

4 - DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

4.1 - A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

5 - DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO / ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. CREDENCIAMENTO

5.1.1 No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada, e somente estes poderão atuar na formulação de lances e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada. Caso a empresa se faça representar por seu sócio deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração, assinatura e gerência da sociedade, apresentar:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente (com foto);

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

5.1.2. Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito a apresentação dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente (com foto);

b) Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, de forma a comprovar a condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

5.1.3. Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados à Pregoeira, no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta. Caso sejam enviados via postal, deverão obedecer ao padrão dos envelopes da proposta e habilitação,



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

estando em apartado dos demais. Poderá ser diligenciada junto ao envelope de habilitação a existência do credenciamento em seu interior.

5.1.4. Caso o representante da empresa, seja ele sócio-gerente ou credenciado, não esteja portando o contrato social em mãos, poderá ser procedida, EXTRAORDINARIAMENTE, diligência junto ao envelope de habilitação, com a finalidade precípua de confirmação do teor do credenciamento e/ou representação legal da licitante, sendo, obviamente, proibida qualquer conferência antecipada de qualquer dos demais documentos constantes do envelope nº B.

5.1.5. Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas, conforme solicitações anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, ou seja, não poderão ofertar lances.

OBSERVAÇÕES:

1. A condição de Microempresa e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

- a) Certidão Simplificada da Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, devidamente atualizada, para fins de comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme dispõe Lei Complementar 123/06. Prazo de emissão da certidão da Junta Comercial 90 (noventa) dias.
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006;

1.1. A documentação acima deverá ser apresentada no momento do credenciamento.

5.2. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.2.1. As **09:00 horas do dia 04 (quatro) de setembro de 2017**, será aberta a sessão pela Pregoeira na sede do SAAE ALEGRE - ES, sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO IV**).

5.2.2. Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 a DECLARAÇÃO deverá ser entregue separadamente dos envelopes (**A – PROPOSTA**) e (**B – HABILITAÇÃO**).

5.2.3. Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item 5.2.1 (**ANEXO IV**) em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres "SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ALEGRE – ES" – **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2017 - Envelope DECLARAÇÃO.**

5.2.4. Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE A

AO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ALEGRE – ES

ATT. PREGOEIRO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

ENVELOPE B

AO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ALEGRE – ES

ATT. PREGOEIRO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISRO DE PREÇOS Nº 020/2017

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

5.2.5. A proposta de preço deverá:

- a) Ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente (no mínimo nome e CNPJ), redigida com clareza, sem emendas ou rasuras, datada e assinada por seu representante legal;
- b) Ter validade de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega dos envelopes;
- c) Apresentar **COTAÇÃO DOS PREÇOS** com as discriminações do(s) objeto(s), tendo como modelo preferencial o **ANEXO II (Formulário “Cotação de Preços”)**;
- d) Ser cotada obrigatoriamente em **Real (R\$)**, com até duas casas decimais após a vírgula;
- e) Declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- f) Discriminar a marca do produto ofertado;

5.2.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

5.2.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.2.8. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

5.2.9. Serão aceitas as propostas em que se constatarem erros de cálculo nos valores propostos, reservando ao pregoeiro o direito de corrigi-los na forma seguinte:

- a) O erro na multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes será retificado mantendo-se o preço unitário e quantidade, corrigindo-se o produto;
- b) O erro na adição será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

5.2.10. As propostas que não contenham assinatura do representante legal da empresa poderão ser assinadas pelo credenciado/proprietário no ato da sessão, desde que o mesmo tenha poderes para tal finalidade.

5.2.11. Não é obrigatória a cotação de todos os itens da proposta quando a licitação for do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. Contudo, se o pregão for do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para que a licitante possa participar da oferta de lances de determinado lote deverá **OBRIGATORIAMENTE**, cotar **TODOS** os itens daquele lote, sob pena de sua desclassificação, naquele lote específico.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Serão consideradas classificadas para a fase de lances verbais a proposta de **MENOR PREÇO** e todas aquelas com preços situados no intervalo de 10% acima daquele.

6.1.1. Quando não houver no mínimo 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão consideradas classificadas para essa fase competitiva as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três).

6.2. Às proponentes classificadas nos termos do item 6.1 e subitem será facultada a apresentação verbal de lances sucessivos, de valores distintos e decrescentes, encerrando-se essa fase quando não houver mais lances.

6.2.1. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas no item 16.

6.2.2. Só serão aceitos lances verbais na casa de centavos de real até duas casas decimais.

6.2.3 – É vedada a oferta de lance verbal visando o empate.

6.3 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado para efeito de ordenação das propostas.

6.4. Será declarada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO**, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

6.5. Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

6.6. Na hipótese de não realização de lances verbais, a PREGOEIRA verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.7. A Pregoeira deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

6.8. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, a PREGOEIRA poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

6.9. Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

6.10. No caso de empate em duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

6.10.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, forma prevista no subitem 6.9.1 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos itens 6.8 e 6.8.1 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.10.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem no intervalo estabelecido no item 6.8.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.10.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.9 e seus subitens, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.10.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

6.10.6. No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. **Dos lances ofertados não caberá retratação.**

6.11. O disposto no item 6.9 e seus subitens somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso o desempate entre as duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado mediante sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes.

6.12. Serão devolvidos os envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, que ficarão retidos até assinatura do contrato ou instrumento equivalente pelo licitante vencedor. A licitante poderá retirá-los em até 05 (cinco) dias úteis após a referida execução. Decorrido o prazo, os documentos serão destruídos.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do **ENVELOPE B**, para análise dos documentos de habilitação da(s) proponente(s) classificada(s).

7.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens 7.2.1. à 7.2.5, desde que atendidos os requisitos especificados nas **OBSERVAÇÕES 01 a 07** deste item.

7.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

7.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

7.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou.

7.2.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBSERVAÇÃO: Fica dispensado da apresentação do contrato social e suas alterações para efeito de habilitação, quando estes forem apresentados no ato do credenciamento.

7.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro – Alegre – ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

7.2.2.1. Certidão negativa de pedido de falência e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame,

7.2.3. REGULARIDADE FISCAL

7.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com data atualizada de no mínimo 90 (noventa) dias contados da data de abertura do certame;

7.2.3.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3.3. Certidões de regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional, referente aos tributários federais e a Dívida Ativa da União;

7.2.3.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, tendo como base de dados o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas – BNDT;

7.2.3.5. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

7.2.3.6. Comprovação de regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente. A proponente com filial no município de ALEGRE-ES fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;

7.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto semelhante, da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento.

OBSERVAÇÕES:

1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme art. 43 da LC 123/06.
2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 02 (dois) dias cujo termo inicial corresponderá

ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ordem de fornecimento, ou revogar a licitação.

7.2.4. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

7.2.4.1 As proponentes deverão exibir declaração em papel timbrado da empresa, assinada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo, atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação (ANEXO VI)

7.2.4.2 Declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho executado, por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da constituição Federal (**modelo ANEXO V**).

OBSERVAÇÕES:

1. **O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.**
2. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação, ou previsão legal.
3. A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no CGC/CNPJ, I.E. e C.C.M.).
4. **Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 90 (noventa) dias entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.**
5. Os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas em cartório.
6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
 - a) Substituição e apresentação de documentos obtidos via internet; ou
 - b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informação.

8 - DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

8.1.1. Se a proponente de menor preço não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

9 - DA FASE RECURSAL

9.1. Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões e de igual prazo para as contra-razões, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

9.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

9.1.2. A falta de manifestação, nos termos do subitem 9.1., importará na decadência do direito de recurso.

9.1.3. A comissão aceitará recurso via fax dentro do prazo legal, devendo o licitante protocolar no SAAE o original do recurso para compor o processo no prazo de três dias, sob pena de deserção.

9.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

9.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10 - DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Diretor Administrativo do SAAE, para homologação.

11 - DO RECEBIMENTO

11.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal n.º 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

11.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme especificado no **ANEXO I**, com descarga por conta do fornecedor, acompanhado da fatura ou nota fiscal-fatura.

11.3. Se a qualidade do produto entregue não corresponder às especificações do Edital, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA LICITANTE VENCEDORA

12.1. A licitante vencedora ficará obrigada a:



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

- a) Fornecer o produto cotado em estrita conformidade com as especificações exigidas no **ANEXO I** deste edital, dentro do prazo proposto;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência do SAAE.

13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS

13.1. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1.1 – O Pagamento devido à contratada será efetuado mediante a apresentação de fatura atestada e visada pelos órgãos de fiscalização acompanhamento do recebimento do material, parceladamente de acordo com a entrega, contados a partir do atesto do Setor de Compras na fatura apresentada, estando anexa a respectiva ordem de serviço ou autorização de fornecimento que ensejou a entrega do material solicitado. Pagamento será após entrega dos produtos em 02 parcelas, a primeira em até 05 (cinco) dias e a segunda com 30(trinta) dias.

13.1.2 – O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, que deverá estar em conformidade com as exigências do **ANEXO I**.

13.2 – Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (ais), o (s) mesmo(s) será (ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

13.3 – O **SAAE-ALE** poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

13.4 – O pagamento das faturas somente será efetuado através de depósito em conta corrente da contratada, sendo expressamente vedada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

13.5 – Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a **PROPOSTA e a HABILITAÇÃO**. (Fica a empresa ciente que por ocasião do pagamento será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Governo Federal, o Estadual, o Municipal, o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sendo necessário para tanto a apresentação das referidas certidões, atualizadas e dentro do prazo de vigência).

13.6. REVISÃO DE PREÇOS

13.6.1 - Os preços serão fixos e irremovíveis, não cabendo à revisão dos mesmos.

14 - DA RETIRADA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

14.1. Será convocado o vencedor da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da notificação, retirar a Ordem de Fornecimento, sob pena de decair o seu direito, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 16 deste Edital.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

15 - DA ENTREGA DO PRODUTO

15.1. O fornecimento do produto será efetuado mediante expedição, pelo Setor de Material e Patrimônio, da “Ordem de Fornecimento”, da qual constará a data de expedição, especificações do produto, quantitativo, prazo e, local de entrega.

16 - DAS PENALIDADES

16.1 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato ou documento equivalente, caracterizará inexecução total do contrato, sujeitando o licitante às penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

16.2 – A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes em virtude de não aceitação da primeira convocada.

16.3 – Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, será penalizada a empresa vencedora pelo não cumprimento das obrigações assumidas ou a infringência de preceitos legais pertinentes. A penalidade será aplicada na forma abaixo segundo a gravidade da falta:

- a)** Advertência;
- b)** Multa moratória de 2% (dois por cento) ao mês, que será calculada proporcionalmente a quantidade de dias em inadimplência sobre o valor da obrigação;
- c)** Multa de 10% (dez por cento), em caso de inexecução total ou parcial das cláusulas deste edital, bem como atraso injustificado na entrega dos mesmos;
- d)** Declaração de inidoneidade na forma prevista no item IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93;
- e)** Cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com o SAAE de ALEGRE-ES, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

16.4 – As multas serão, após regular processo administrativo, descontados dos créditos da empresa licitante ou, se for o caso, cobrado administrativamente ou judicialmente.

16.5 – As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao SAAE-ALE.

16.6 - O termo inicial para incidência da multa estipulada na letra b deste item, será a data fixada para o adimplemento da obrigação e o termo final, a data do seu efetivo pagamento.

16.7 - Se a multa for de valor superior ao da fatura apresentada, além do não pagamento desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela SAAE/ALE, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

16.8 – Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pelo licitante, o mesmo poderá sofrer:

I – suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com Órgãos Públicos nos termos previsto no item III do Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas nos dias úteis, das 07 h às 17 horas, na Avenida Olívio Correa Pedrosa nº 817 – centro – ALEGRE - ES, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº. 8.666/93 com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes.

17.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CGC ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

17.2. Informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

17.2.1. Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito, protocoladas e dirigidas a Pregoeira, sito á Avenida Olívio Correa Pedrosa nº 817 – centro – ALEGRE – ES, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

17.2.2. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

17.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de ALEGRE- ES, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4. Fica assegurado ao SAAE de ALEGRE o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

17.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no SAAE-ALE.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

17.9. As empresas que receberem o Edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a Pregoeira. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente Edital ou informações prestadas pela Pregoeira.

17.10. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

17.11. Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Alegre não é contribuinte de ICMS.

18 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. As condições do ajuste, para formalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, constam em anexo – Minuta da Ata de Registro de Preços.

18.2. Quando a detentora for à fabricante do produto, no ato da assinatura da ata deverá demonstrar claramente a composição do(s) preço(s) constantes(s) de sua proposta, apontando, especialmente, as parcelas relativas a matéria-prima, mão de obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final, quando solicitado pelo órgão gerenciador.

18.2.1. Quando a detentora for a revendedora ou representante comercial, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá demonstrar claramente a composição do(s) preço(s) constante(s) de sua proposta, apontando, especialmente, as parcelas relativas ao valor de aquisição do produto, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final, quando solicitado pelo órgão gerenciador.

18.3. A ata deverá ser assinada por representante legal da empresa.

18.4. O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração. **O prazo para assinatura da ARP é de até 08 (oito) dias úteis.**

18.5. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 2.2 e 12.1a ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração proceder nos moldes do Capítulo XVI.

18.6. A ata a ser firmada entre esta Autarquia e a vencedora do certame terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

18.7. O serviço Autônomo de Água e Esgoto, demonstrado o interesse público, é assegurado o direito de exigir que a empresa beneficiária da ARP, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste pelo período de até 90 (noventa) dias mesmo havendo falta de pagamento pela Administração, a fim de evitar brusca interrupção nos fornecimentos, observando, porém, o prazo limite de vigência.

18.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

18.9. A empresa vencedora ficará obrigada a entregar a totalidade dos quantitativos estipulados no Anexo I da Proposta, caso seja solicitada, podendo exceder quando houver manifesto interesse entre as partes de ultrapassar os quantitativos registrados na Ata.

18.10. Os demais Órgãos só podem aderir as Atas de Registro de Preços desta Autarquia (Carona) mediante autorização prévia e anuência do Diretor Administrativo.

18.11. Caso haja alterações comprovadas dos preços durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser feito Apostilamento registrando novos preços, desde que haja parecer jurídico favorável e autorização do Diretor Administrativo.

19 - DO CADERNO DE LICITAÇÃO

19.1. Fazem parte integrante do presente Edital:

19.1.1	Anexo I	Especificações do objeto;
19.1.2	Anexo II	Formulário "cotação de preços";
19.1.3	Anexo III	Termo de Credenciamento;
19.1.4	Anexo IV	Modelo de Declaração de Habilitação
19.1.5	Anexo V	Modelo Declaração (art. 27, inciso V da Lei 8.666/93)
19.1.6	Anexo VI	Modelo de declaração de fato impeditivo de habilitação
19.1.7	Anexo VII	Minuta de Contrato
19.1.8	Anexo VIII	Termo de Referência nº 1, nº 2, nº 3, nº 4 e nº 5
19.1.9	Anexo IX	Minuta da Ata de Registro de Preços
19.1.10	Anexo X	Termo de Adesão (carona)

19.2. No ato do recebimento do "Caderno de Licitação", deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Alegre- ES, 16 de agosto de 2017.

Cyntia Alves da Silva
Pregoeira Oficial SAAE de Alegre

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E DEMAIS CONDIÇÕES

ITEM	MATERIAL (Especificação Técnica)	UNID.	QUANT.
01	<p><u>COLETOR DE DADOS</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior; - Display com “Touch Screen”; - Processador mínimo: 800 MHz; - O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas; - deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador; - Memória: 256 Mb RAM x 512 MB Flash; - Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash; - Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR; - Teclado numérico de 30 teclas; - As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros; - O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20m, ambos comprovador em catálogo; - Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D; - Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 Megapixel com auto-focus e flash LED; - Deverá possuir WLAN 802.11 b/g/n; - Dimensões máximas: 140 x 70 x 30 mm; - Peso máximo: 250 gramas; <p>O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC);</p> <ul style="list-style-type: none"> - O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicações via USB; - Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 3,7v, 3340mAh, 12.3 Watt-hour; - Um (01) ano de garantia; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; - Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; - O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário; - O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup; <p>Obs.: o equipamento deverá ter as especificações igual ou superior.</p>	Un	05
02	<p><u>IMPRESSORA TÉRMICA</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impressão térmica direta com impressão de textos, códigos de barras e imagens; - Processador mínimo: 400 Mhz 32 Bits; - Memória Flash mínima: 500 MB; - Largura de impressão mínima: 100 a 105 mm; - Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57 mm; - Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; - Resolução mínima 200 dpi; - Temperatura de operação: - 10° a 55° C; - Interface de comunicação mínima: Bluetooth 3.0; - Velocidade mínima de impressão: 125 mm / segundo; - Peso máximo: 800g (com bateria); - Display LCD; - Norma de operação: IP54; - Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; - O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; - Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; - Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400 mAh; - Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; - Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / Databar™ (RSS) Family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39; 		

<ul style="list-style-type: none"> - Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCÇ nativo para suporte a ZPL e EPL; - Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; - Suportar a impressão de fotos capturadas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; - Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphones Windows Mobile e Android; - Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando; - Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop; - possuir sensor de Black Mark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com Black Mark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura; - O fornecedor deverá realizar a instalação da impressora com todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento com nosso software utilizado nos Coletores/Smartphones Android e Windows Mobile; - Disponibilização de SDK para Windows Mobile 6.5 (ou superior) e Android 4.1 (ou superior) que permita todas as funcionalidades descritas neste termo. O fornecimento da SDK não elimina a necessidade de também trabalhar diretamente com comandos diretos no padrão CCL; - Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento. <p>Obs.: o equipamento deverá ter as especificações igual ou superior.</p>	Un	05
---	----	-----------

1 – LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

Os materiais ora solicitados deverão obrigatoriamente serem entregues no Almoxarifado do SAAE, situado na Avenida Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro, CEP 29.500-000, Alegre-ES

2 – PRAZO DE ENTREGA



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

O prazo de entrega dos materiais devera ser de acordo com as necessidades do SAAE, conforme **Ordem de Fornecimento** e não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

1. **Os produtos deverão ser cotados com frete e descarga inclusos no preço - CIF;**



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
 Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
 CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO II

FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2017
 PROCESSO Nº. 360/2017

REF.: Aquisição de equipamentos tais como: Coletor de Dados e Impressores Térmicas para emissão simultânea de contas de água, esgoto e taxas.

ITEM	MATERIAL (Especificação Técnica)	Un	Qt	Marca	V. Unit.	V. Total
01	<p><u>COLETOR DE DADOS</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior; - Display com “Touch Screen”; - Processador mínimo: 800 MHz; - O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas; - deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador; - Memória: 256 Mb RAM x 512 MB Flash; - Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash; - Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR; - Teclado numérico de 30 teclas; - As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros; - O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20m, ambos comprovador em catálogo; - Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D; - Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 Megapixel com auto-focus e flash LED; 					

	<ul style="list-style-type: none"> - Deverá possuir WLAN 802.11 b/g/n; - Dimensões máximas: 140 x 70 x 30 mm; - Peso máximo: 250 gramas; O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC); - O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicações via USB; - Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 3,7v, 3340mAh, 12.3 Watt-hour; - Um (01) ano de garantia; - Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; - Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; - O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário; - O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup; Obs.: o equipamento deverá ter as especificações igual ou superior. 	Un	05			
02	<p><u>IMPRESSORA TÉRMICA</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impressão térmica direta com impressão de textos, códigos de barras e imagens; - Processador mínimo: 400 Mhz 32 Bits; - Memória Flash mínima: 500 MB; - Largura de impressão mínima: 100 a 105 mm; - Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57 mm; - Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; - Resolução mínima 200 dpi; - Temperatura de operação: - 10° a 55° C; - Interface de comunicação mínima: Bluetooth 3.0; - Velocidade mínima de impressão: 125 mm 					

<p>/ segundo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peso máximo: 800g (com bateria); - Display LCD; - Norma de operação: IP54; - Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; - O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; - Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; - Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400 mAh; - Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; - Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / Databarttm (RSS) Family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39); - Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCS nativo para suporte a ZPL e EPL; - Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; - Suportar a impressão de fotos capturadas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; - Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphones Windows Mobile e Android; - Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando; - Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop; - possuir sensor de Black Mark para 					
--	--	--	--	--	--



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
 Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
 CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

	<p>identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com Black Mark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura;</p> <p>- O fornecedor deverá realizar a instalação da impressora com todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento com nosso software utilizado nos Coletores/Smartphones Android e Windows Mobile;</p> <p>- Disponibilização de SDK para Windows Mobile 6.5 (ou superior) e Android 4.1 (ou superior) que permita todas as funcionalidades descritas neste termo. O fornecimento da SDK não elimina a necessidade de também trabalhar diretamente com comandos diretos no padrão CCL;</p> <p>- Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento.</p> <p>Obs.: o equipamento deverá ter as especificações igual ou superior.</p>	Un	05			
TOTAL						

Os produtos deverão ser cotados com frete e descarga inclusos no preço - CIF;

VALOR TOTAL POR EXTENSO : _____

DADOS DA PROPONENTE :

Razão Social : _____

CNPJ.: _____ INS. ESTADUAL : _____

Endereço Completo : _____

Telefone(s) : _____ FAX : _____

Validade da Proposta : _____ E-mail : _____

Frete : _____

BANCO : _____ AGÊNCIA : _____ CONTA Nº.: _____



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

Em de de 2017

Assinatura do Representante Legal



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Ao

Pregoeiro

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 020/2017.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(a) Sr^o.(a) _____, Carteira(s) de identidade nº(s) _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Local/Data----- de ----- de 2017.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 5.1.4 - edital).

PS.: O presente documento deverá está com firma reconhecida (item 5.1.3 – edital)



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

Cidade XXXX, de 2017.

Ao

Pregoeiro

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 020/2017.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO V

Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO À LEI 9.854 DE 27 DE OUTUBRO DE 1999

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da empresa)....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nºe do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
data

.....
Representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ nº, sediada a rua....., declara, sob penas da lei , que até a presente data inexistem atos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório nº, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....
data

.....
Representante legal (assinatura)



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro – Alegre – ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº. 00..../2017

CONTRANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ALEGRE – ES

CONTRATADA:

OBJETO: Coletor de dados e impressora térmica

VR. GLOBAL:

VIGÊNCIA: DATA DA ASSINATURA ATÉ

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 020/2017 .

PROCESSO Nº.: 360/2017

SETOR RESPONSÁVEL: SEÇÃO Cadastro, Emissão e Controle de Contas e Consumo

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ALEGRE - ES**, Autarquia Municipal, Com sede na Avenida Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro, Alegre/ES, CNPJ 27.069.467/0001-44 e a empresa, estabelecida à Rua, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº., doravante neste ato denominadas **SAAE/ALE** e **CONTRATADA**, respectivamente, representadas, a primeira pelo Diretor – José Gilberto Vial, CPF nº 558.571.207-59, IDT nº 274237 SSP ES, cuja atribuição para a assinatura deste instrumento é facultado por intermédio do Decreto nº. 10.584/2017 da Prefeitura Municipal de Alegre – ES, e a segunda pelo Sr., portador da Cl. nº. e do CIC. nº., resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório – **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS** nº 020/2017, Processo nº 360/2017 de 17/07/2017, tudo de acordo com a Lei nº. 10.520/02 e na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem:

CLAUSULA I – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a aquisição dos Equipamentos como tais: Coletores de Dados e Impressoras Térmicas para emissão de contas simultâneas.

Subcláusula Única - A execução deste contrato obedecerá às normas e disposições contidas nas Leis nº. 10.520/02 e nº 8.666/93 e suas alterações, e as especificações que serviram de base a **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS** nº. 020/2017, objeto do Processo nº. 360/2017, as quais, independente de transcrição, passam a integrar este documento.

CLAUSULA II – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

A fim de garantir o fiel cumprimento do objeto do presente contrato, obrigam-se as partes nas seguintes condições:

a) **COMPETE AO SAAE/ALE** :

1. Solicitar em tempo hábil, através de Telefone e/ou FAX o produto;
2. Efetuar a conferência no ato da entrega do produto;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro – Alegre – ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

3. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste contrato, não permitindo que terceiros interfiram na execução dos serviços ora pactuados;
4. Efetuar o pagamento pelos serviços prestados conforme cláusula VII;
5. Notificar à **CONTRATADA**, imediatamente, irregularidades ocorridas durante a prestação dos serviços;
6. Fiscalizar, através de servidor para tal designado, o real e efetivo cumprimento do contrato, zelando pela execução a contendo dos serviços pactuados.

b) COMPETE A CONTRATADA :

1. Entregar o produto, dentro do prazo solicitado, ou seja no máximo 15 (quinze) dias, depois da solicitação por parte do Setor competente (Setor de Material e Patrimônio);
2. Verificar e conferir todos os documentos e instruções que lhes forem fornecidos pelo **SAAE/ALE**, comunicando a este, qualquer irregularidade, incorreções ou discrepância encontrada que desaconselhe ou impeça a sua execução. A inobservância de tal procedimento transferirá à **CONTRATADA** todas as responsabilidades pelo funcionamento ou estabilidade dos elementos defeituosos.
3. Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todas as despesas decorrentes, da prestação dos serviços, bem como todos os encargos sociais, inclusive **FGTS**, **PIS**, parcelas relativas a direitos trabalhistas e contribuições previdenciárias, seguros pessoais e de acidente de trabalho, impostos, taxa e contribuições de natureza federal, estadual ou municipal ou quaisquer outras relativas ao pessoal admitido para a execução deste contrato, inexistindo qualquer vínculo empregatício, entre o **SAAE/ALE** e os empregados da **CONTRATADA** que como tal, tenham ou venham a ter relação com os serviços de que trata este contrato.
4. Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato.
5. Assumir a responsabilidade civil e penal por todos os possíveis danos físicos e/ou materiais causados aos seus empregados e pelos mesmos a terceiros, durante a execução do presente contrato, resultante de imprudência, imperícia ou negligência às normas de segurança, obrigando-se a promover a reposição ou indenização correspondente.
6. Sujeitar-se à fiscalização por parte do **SAAE/ALE**, através do servidor designado para acompanhar a execução dos serviços prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas inclusive providenciando a imediata substituição dos seus empregados cujo desempenho ou comportamento seja considerado inconveniente ou inadequado.

CLAUSULA III – DO PREÇO

Pela execução do objeto deste contrato, o **SAAE/ALE** pagará a **CONTRATADA** a importância estimada total de R\$...... (.....), respectivamente correndo a despesa à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento do **SAAE/ALE/2017**:

3001.17.122.0037 – 1.101 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA E TECNOLÓGICOS PARA O SAAE – 44.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES – FICHA 04.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro – Alegre – ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

Subcláusula Primeira - A **CONTRATADA** apresentará a Nota Fiscal em duas vias, correspondente ao produto, que será atestado pelo Setor de Material e Patrimônio e encaminhado para pagamento.

Subcláusula Segunda - No preço estipulado nesta cláusula já se encontram computados todos os impostos, taxas, transporte, descarga, seguro e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação com objeto deste contrato.

CLAUSULA IV – DO REAJUSTE

Os preços serão **FIXOS E IRREAJUSTÁVEIS**, e nos termos da Lei nº 8.666/93, sendo comprovado o desequilíbrio econômico financeiro proceder-se-á a revisão do ajuste de preço.

Subcláusula Única - Qualquer alteração da política governamental e/ou diretrizes do programa de estabilização econômica, poderão ser objeto de análise pelo **SAAE/ALE**.

CLAUSULA V – DA ENTREGA

O produto objeto do fornecimento que se trata a cláusula I, será entregue pela **CONTRATADA**, no local designado na respectiva Nota de Empenho, sempre obedecendo o prazo estabelecido na cláusula II – Letra “b” nº. 1.

CLAUSULA VI – DO RECEBIMENTO

O produto objeto do fornecimento de que trata o presente contrato será:

- a) **RECEBIDO** provisoriamente, pelo responsável pela área de material, através de recibo, para posterior comprovação da conformidade do produto, com as especificações do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2017**;
- b) **REJEITADO** o produto que for entregue em desacordo com o estabelecido no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2017** e na proposta da **CONTRATADA**;
- c) **Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá na forma da Lei, a responsabilidade do adjudicatário pela solidez, qualidade e segurança do produto ofertado.**

CLAUSULA VII – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, em moeda corrente, através de ordem bancária (depósito em conta corrente), de acordo com o solicitado por ordem de fornecimento emitida pelo setor competente desta Autarquia. Será efetuado após a entrega



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

dos equipamentos parcelado sendo a primeira com 05 (cinco), a segunda com em 30 (trinta) e a terceira com 60 (sessenta) dias.

Subcláusula Primeira - A Nota Fiscal deverá indicar o número da conta corrente e Agência Bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária de pagamento.

Subcláusula Segunda – A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreção será devolvida e o prazo para pagamento será contado a partir da data de sua apresentação.

Subcláusula Terceira – Será descontado do pagamento a ser efetuado, o valor da multa aplicada, de acordo com o previsto na cláusula X .

Subcláusula Quarta – O **SAAE/ALE** não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se de quaisquer consequências surgidas e responsabilizando-se a **CONTRATADA** por perdas e danos em decorrência de tais transações.

Subcláusula Quinta – A **CONTRATADA** fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme Art. 55 Item XIII da Lei 8.666/93 de 21/06/1993.

Subcláusula Sexta – **É expressamente vedada à CONTRATADA a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária, de terceiros ou ainda cobrança simples.**

Subcláusula Sétima - Serão pagos de acordo com a apresentação da NF do fornecedor no início de cada mês subsequente ao consumo realizado pela Autarquia.

CLAUSULA VIII – DA VIGÊNCIA

O presente contrato, vigorará da data de sua assinatura de/...../..... à/...../....., não podendo, entretanto ultrapassar no todo a 12 (doze) meses.

Subcláusula Única - O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei Nº. 8.666/93, republicada em 06/07/94, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente.

CLAUSULA IX – DA RESCISÃO

O presente contrato será rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por qualquer um dos motivos previsto no Inciso I Artigo 79, e nas demais situações previstas nos Incisos XIII e XVI do Artigo 78, ambos da Lei nº. 8.666/93, republicada em 06/07/1994.

Subcláusula Única – O presente contrato poderá ser rescindido ainda, se a **CONTRATADA**, atrasar a entrega do produto, por 03 (três) vezes consecutivas, acarretando prejuízos para o



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

SAAE/ALE, exceto de motivado comprovadamente, por caso fortuito ou motivo de força maior, que será motivo de análise do Setor competente.

CLAUSULA X – DAS MULTAS

A impontualidade na conclusão de qualquer etapa do fornecimento do produto solicitado sujeitará a **CONTRATADA** ao pagamento da multa moratória, não compensatória, calculado sobre o valor da fatura correspondente ao pedido, por dia de atraso, exceto se motivado comprovadamente, por caso fortuito ou motivo de força maior. A penalidade será aplicada na forma abaixo segundo a gravidade da falta:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 2% (dois por cento) ao mês, que será calculada proporcionalmente a quantidade de dias em inadimplência sobre o valor da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento), em caso de inexecução total ou parcial das cláusulas deste edital, bem como atraso injustificado na entrega dos mesmos;
- d) Declaração de inidoneidade na forma prevista no item IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93;
- e) Cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com o SAAE de ALEGRE-ES, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

Subcláusula Primeira - Multa compensatória equivalente ao valor integral do fornecimento não realizado, limitada a 5% (cinco por cento) sobre o valor total, do contrato, pela rescisão determinada por ato unilateral do **SAAE/ALE**, no caso de inexecução parcial ou total de quaisquer das obrigações estipuladas.

Subcláusula Segunda - O termo inicial para a incidência de qualquer das multas estipuladas nesta cláusula, será a data correspondente a do adimplemento, e o termo final, será a data do efetivo pagamento desta.

Subcláusula Terceira - Na hipótese de aplicação de multa, ou reparação a que o **SAAE/ALE** venha a fazer jus, o valor será deduzido do valor a ser pago pelo serviço ofertado independentemente de qualquer notificação ou interpelação, judicial ou extrajudicial.

CLAUSULA XI – DA FISCALIZAÇÃO

O **SAAE/ALE**, neste ato, designa um servidor desta Autarquia para exercer a fiscalização da execução deste contrato conforme PORTARIA-SAE-ALE-Nº 002/2017, ficando o mesmo responsável pelo controle e acompanhamento da prestação do serviço em sua respectiva área de atuação e à qual deverão ser encaminhadas todos os documentos pertinentes ao presente contrato, para **ATESTES**, **CIÊNCIAS**, ou outras observações que forem julgadas necessárias a comunicação do cumprimento ou não das cláusulas contratuais.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

CLAUSULA XII – DA NOVAÇÃO E DA CESSÃO DE CRÉDITO E/OU DIREITO

Qualquer liberalidade entre as partes, no que se refere a exigir o estrito cumprimento dos termos deste contrato ou a exercer prerrogativa estabelecida por esta avença, não poderá ser alegada como novação, aceitação ou, sequer, precedente, igualmente, os direitos e créditos decorrentes deste instrumento não poderão, em hipótese alguma, ser negociados com instituições financeiras, não se responsabilizando o **SAAE/ALE** por quaisquer consequências oriundas de tais transações, respondendo, ainda, o infrator, por perdas e danos.

CLAUSULA XIII – DA PUBLICAÇÃO

O **SAAE/ALE**, no prazo de até 20 (vinte) dias após assinatura deste contrato providenciará sua publicação na imprensa.

CLAUSULA XVI – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de ALEGRE - ES, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir quaisquer questões fundadas neste contrato.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, na presença das testemunhas abaixo.

ALEGRE-ES,

Pelo SAAE/ALE :

Pela CONTRATADA :



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Este Processo Administrativo tem por finalidade a aquisição de equipamentos como Coletor de Dados (palm) e Impressoras Térmicas.

2 – JUSTIFICATIVA

Justifica-se o pedido devido a necessidade de se comprar os equipamentos coletores e impressoras citados acima, porque os que estão em atividade nos trabalhos, dois estão com defeito e outros apresentando problemas, sendo que os mesmos já estão ultrapassados ou seja saíram de linha.

3 – ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL

Tabela – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo

ITEM	MATERIAL (Especificação Técnica)	UNID.	QUT.
01	<p><u>COLETOR DE DADOS</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior;- Display com “Touch Screen”;- Processador mínimo: 800 MHz;- O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas;- deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador;- Memória: 256 Mb RAM x 512 MB Flash;- Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash;- Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR;		

<ul style="list-style-type: none"> - Teclado numérico de 30 teclas; - As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros; - O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20m, ambos comprovador em catálogo; - Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D; - Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 Megapixel com auto-focus e flash LED; - Deverá possuir WLAN 802.11 b/g/n; - Dimensões máximas: 140 x 70 x 30 mm; - Peso máximo: 250 gramas; <p>O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC);</p> <ul style="list-style-type: none"> - O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicações via USB; - Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 3,7v, 3340mAh, 12.3 Watt-hour; - Um (01) ano de garantia; - Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; - Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; - O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário; - O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup; <p>Obs.: o equipamento deverá ter as especificações igual ou superior.</p>	Un	05
<p><u>IMPRESSORA TÉRMICA</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impressão térmica direta com impressão de textos, códigos de barras e imagens; - Processador mínimo: 400 Mhz 32 Bits; - Memória Flash mínima: 500 MB; - Largura de impressão mínima: 100 a 105 mm; - Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57 mm; - Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; - Resolução mínima 200 dpi; - Temperatura de operação: - 10° a 55° C; 		

<ul style="list-style-type: none"> - Interface de comunicação mínima: Bluetooth 3.0; - Velocidade mínima de impressão: 125 mm / segundo; - Peso máximo: 800g (com bateria); - Display LCD; - Norma de operação: IP54; - Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; - O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; - Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; - Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400 mAh; - Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; - Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / Databar™ (RSS) Family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39); - Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCÇ nativo para suporte a ZPL e EPL; - Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; - Suportar a impressão de fotos capturadas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; - Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphones Windows Mobile e Android; - Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando; - Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop; - possuir sensor de Black Mark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com Black Mark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura; - O fornecedor deverá realizar a instalação da impressora com todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento com nosso software utilizado nos Coletores/Smartphones Android e Windows Mobile; - Disponibilização de SDK para Windows Mobile 6.5 (ou superior) e Android 4.1 (ou superior) que permita todas as funcionalidades descritas neste termo. O fornecimento da SDK não elimina a necessidade de também trabalhar diretamente com comandos diretos no padrão CCL; - Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento. 		
---	--	--



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
 Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
 CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

Obs.: o equipamento deverá ter as especificações igual ou superior.	Un	05
---	----	----

4 – LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

Os equipamentos deverão ser entregues no Almojarifado do Escritório do SAAE, situado na Avenida Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro, Alegre-ES

5 – PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos materiais deverá ser de acordo com a **Ordem de Fornecimento** e não poderá ser superior a trinta (30) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado da aquisição dos equipamentos baseando-se na média aritmética dos orçamentos apresentados em anexo é de **R\$ 42.966,65 (Quarenta e Dois Mil, Novecentos e Sessenta e Seis Reais e Sessenta e Cinco Centavos)**, conforme apresentado na tabela abaixo:

ITEM	MATERIAL (Especificação Técnica)	Unid.	Quant.	V. Unit. MÉDIO	Valor Total
01	<p><u>COLETOR DE DADOS</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior; - Display com “Touch Screen”; - Processador mínimo: 800 MHz; - O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas; - deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador; - Memória: 256 Mb RAM x 512 MB Flash; - Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash; - Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR; - Teclado numérico de 30 teclas; - As teclas deverão possuir luminosidade interna de 				

<p>forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros;</p> <ul style="list-style-type: none"> - O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20m, ambos comprovador em catálogo; - Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D; - Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 Megapixel com auto-focus e flash LED; - Deverá possuir WLAN 802.11 b/g/n; - Dimensões máximas: 140 x 70 x 30 mm; - Peso máximo: 250 gramas; <p>O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC);</p> <ul style="list-style-type: none"> - O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicações via USB; - Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 3,7v, 3340mAh, 12.3 Watt-hour; - Um (01) ano de garantia; - Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; - Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; - O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário; - O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup; <p>Obs.: Os equipamentos deverão ter as especificações iguais ou superior.</p>	Un	05	4.663,33	23.316,65
<p><u>IMPRESSORA TÉRMICA</u></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impressão térmica direta com impressão de textos, códigos de barras e imagens; - Processador mínimo: 400 Mhz 32 Bits; - Memória Flash mínima: 500 MB; - Largura de impressão mínima: 100 a 105 mm; - Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57 				

<p>mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; - Resolução mínima 200 dpi; - Temperatura de operação: - 10° a 55° C; - Interface de comunicação mínima: Bluetooth 3.0; - Velocidade mínima de impressão: 125 mm / segundo; - Peso máximo: 800g (com bateria); - Display LCD; - Norma de operação: IP54; - Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; - O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; - Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; - Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400 mAh; - Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; - Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / Databartm (RSS) Family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39); - Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCÇ nativo para suporte a ZPL e EPL; - Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; - Suportar a impressão de fotos capturadas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; - Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphones Windows Mobile e Android; - Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando; 				
---	--	--	--	--

<p>- Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop;</p> <p>- possuir sensor de Black Mark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com Black Mark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura;</p> <p>- O fornecedor deverá realizar a instalação da impressora com todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento com nosso software utilizado nos Coletores/Smartphones Android e Windows Mobile;</p> <p>- Disponibilização de SDK para Windows Mobile 6.5 (ou superior) e Android 4.1 (ou superior) que permita todas as funcionalidades descritas neste termo. O fornecimento da SDK não elimina a necessidade de também trabalhar diretamente com comandos diretos no padrão CCL;</p> <p>- Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento.</p> <p>Obs.: Os equipamentos deverão ter as especificações iguais ou superior.</p>	Un	05	3.930,00	19.650,00
TOTAL.....				42.966,65

Observação: a aquisição deverá ser feita pelo tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

7 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários a fazer as despesas desta aquisição correrão por conta do orçamento do SAAE-ALE, para o exercício de 2017.

3001.17.122.00371-101 – AQUISIÇÃO DE EQUIP. DE INFORMÁTICA E TECNOLÓGICOS PARA O SAAE
44.90.52 – EQUIPAMENTO E MATERIAIS PERMANENTES – FICHA 04

8 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO MATERIAL RECEBIDO

Em conformidade com o Artigo 73 da Lei nº 8.666/93, explicitamos que, o *recebimento provisório* do material descrito se dará com a conferência da quantidade solicitada. Já o



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

recebimento definitivo se dará **no prazo de até 02 dias úteis a contar do recebimento provisório**, verificando se os mesmos estão em conformidade com as especificações solicitadas na descrição do objeto e se estão em perfeitas condições de utilização. Após a verificação o servidor atestará suas conclusões nos autos do Processo, confirmando ou não, então, o recebimento definitivo. Caso o material não esteja em conformidade com as especificações técnicas e requisitos solicitados, a empresa deverá ser comunicada.

O SERVIDOR QUE RECEBER OS EQUIPAMENTOS SERÁ RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA DO MESMO.

9 – DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS

Venho firmar que os orçamentos enviados juntamente a este Termo de Referência, foram por mim solicitados, desta forma, são verdadeiros.

Reinado Martins de Souza
Responsável p/ solicitação dos orçamentos

10 – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

O Pagamento devido à contratada será efetuado mediante a apresentação de fatura atestada e visada pelos órgãos de fiscalização acompanhamento do recebimento do material/prestação de serviço de acordo com a entrega, contados a partir do atesto do responsável na fatura apresentada, estando anexa a respectiva ordem de serviço ou autorização de fornecimento que ensejou a entrega do material solicitado.

O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO EM DUAS PARCELAS, SENDO A PRIMEIRA COM CINCO (05) DIAS APÓS A ENTREGA DO MATERIAL E A SEGUNDA COM TRINTA (30) DIAS.

11 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A Administração do SAAE convocará o(s) vencedor (es) autorizando a remessa dos equipamentos através de comunicado, após todo o trâmite processual.

A entrega dos equipamentos objeto deste processo administrativo/licitação será no máximo de quinze (15) dias, contado da data do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço (nota de empenho, assinada pelo Ordenador de Despesa). Não serão considerados os itens entregues sem a respectiva ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras do SAAE-Alegre. Junto à nota fiscal deverá ser anexada a correspondente ordem de fornecimento.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

TODO ESTE PROCESSO DE AQUISIÇÃO SERÁ REGIDO ELA LEI Nº 8.666/93.

Alegre-ES, 18 de julho de 2017.

Reinaldo Martins de Souza
Chefe da Seção de Mat. e Transporte

Remi Bertossi
Chefe da Seção de Cadastro,
Emissão e Controle de Contas

À Consideração Superior para aprovação (Diretoria do SAAE).

APROVADO:

JOSÉ GILBERTO VIAL
Diretor Administrativo SAAE
Decreto nº 10.584/2017



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO IX

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/2017

PREGÃO PRESENCIAL RP N° 020/2017

Data da Assinatura: Vigência: 12 meses (--/--/2017)

Processo(s) n°: 360/2017

Data da Sessão:

Objeto: Coletor de Dados e Impressoras Térmicas

Preço: R\$ xxxxx

Beneficiária(s): 1.

CNPJ: 1.

Telefones de contato: (028) 3552-1435

Pregoeira: Cyntia Alves da Silva

Aos dias ----- do mês de ----- do ano de dois mil e dezessete, o **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de ALEGRE/ES**, com sede na Avenida Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 817, Centro, Alegre/ES, 29.500-000, CNPJ nº 27.069.467/0001-44, neste ato representado por seu Diretor Administrativo, José Gilberto Vial, CPF nº 558.571.207-59, IDT nº 274237 SSP ES, cuja atribuição para a assinatura deste instrumento é facultado por intermédio do Decreto nº 10.584/2017, residente e domiciliado no Distrito de Anutiba, Alegre-ES e a empresa **XXXXXX**, CNPJ nº xxx, situada xxxx, representada por seu sócio, xxxx, (qualificação), nos termos do Decreto Municipal nº 8.230/2011, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e demais normas complementares, conforme a classificação das propostas apresentadas na sessão do Pregão Presencial nº 020/2017 para Registro de Preços, ata de julgamento e homologação do Diretor Administrativo da Autarquia.

RESOLVEM registrar os preços da empresa para o fornecimento, conforme relatório em anexo, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima citado, como segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1. DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o Registro de Preços - ARP, para fornecimento pela empresa, de -----, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93 e conforme detalhamento do relatório anexo.

1.2. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ARP, incluído frete até os locais de entrega, a serem indicados pelos órgãos participantes, mas sempre no Município de Alegre.

1.3. Os preços a serem pagos à empresa serão àqueles demonstrados no relatório anexo e serão vigentes na data da autorização de fornecimento, independentemente da data da entrega do material.

CLÁUSULA SEGUNDA

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

- 2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme o que dispõe o Decreto Municipal.
- 2.2. Não haverá reajuste do preço registrado.

CLÁUSULA TERCEIRA

3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DO FATURAMENTO E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. A empresa detentora da Ata deverá comprovar, no ato da entrega do segundo faturamento e assim sucessivamente até o último, o recolhimento do tributo incidente relativo ao faturamento do mês imediatamente anterior ao do faturamento que estiver sendo apresentado, ficando a liberação deste vinculada à apresentação do citado documento, devidamente autenticado.

3.2. Nas guias de recolhimento do Tributo deve constar o número da nota fiscal correspondente.

3.3. Em se tratando de ISS, deverá constar na guia de recolhimento: Nome e CNPJ da empresa tomadora; número, data e valor total das Notas Fiscais de serviços as quais se vincularem e Número da Ata de Registro de Preços.

3.4. O respectivo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Alegre exigirá para liberação da fatura, a partir do primeiro pagamento e assim sucessivamente, cópias das Certidões Negativas de Débito Federal, Estadual, Municipal, INSS e FGTS, todas válidas, ficando a liberação do processo de pagamento condicionado a efetiva comprovação de regularidade.

3.5. A Guia mencionada no item 3.3 deverá demonstrar o recolhimento individualizado, especificamente para a presente Ata, acompanhada da relação dos empregados envolvidos na execução dos serviços no mês de referência.

3.6. Quando há legalidade na cobrança do imposto tipo ISS, esse será devido à Prefeitura Municipal de Alegre, independente da localização da sede da empresa.

3.7. O prazo de entrega do objeto desta licitação será de 10 (dez) dias úteis, a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço (OS) ou Autorização de Fornecimento (AF). Não serão considerados os itens entregues sem a respectiva ordem de compra expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal. Junto à nota fiscal deverá ser anexada a correspondente ordem de compra ou constar na NF a indicação de seu número.

3.8. A entrega do material ou prestação do serviço deverá ser efetuada na sede do local determinado pelo Secretário requisitante, no horário de 07:00 às 17:00h horas. Telefone para contato: (028) 3552- 1435.

3.9. Esta ARP visa atender as necessidades dos seguintes órgãos:

a) Do setor Técnico desta Autarquia.

3.10. A Administração não está obrigada a adquirir da empresa o objeto da presente ARP, mas a empresa está obrigada a fornecer, quando solicitada, a quantidade pleiteada ao órgão participante.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

3.11. Os fornecimentos apenas estarão caracterizados após o recebimento pela empresa da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS) emitida pelo órgão gerenciador da Ata, a qual deverá ter sido precedida da emissão da competente nota de empenho, tendo a empresa o prazo de até 03 (três) dias úteis para retirada (recebimento) da AF ou OS.

3.12. Quando cabível a lavratura de termo de contrato, a empresa deverá comparecer para firmá-lo no prazo de até 08 (oito) dias úteis.

3.13. Os prazos previstos no item 3.12 poderão ser prorrogados por igual período, desde que haja solicitação prévia e aprovação do órgão gerenciador da ARP.

3.14. A empresa está obrigada a atender a todas as Autorizações de Fornecimento e Ordens de Serviço durante a vigência da presente ARP, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a e seu termo final.

3.15. O objeto da ata será recebido provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

3.16. A entrega do objeto será acompanhada da nota fiscal, bem como da cópia reprográfica da AF ou OS ou a indicação na nota fiscal do seu respectivo número.

3.17. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.18. Se durante o prazo de validade da ata o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a empresa deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Autarquia.

CLÁUSULA QUARTA

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A Autarquia pagará a beneficiária da Ata (empresa), pelo serviço efetivamente prestado no pela efetiva entrega do material solicitado.

4.2. Após recebimento do objeto a empresa deverá apresentar a fatura.

4.4. A fatura será paga em 05 (cinco), 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da sua apresentação mediante atesto e a apresentação conjunta da ordem de fornecimento correspondente a etapa/fase, **vedada à antecipação**. Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à detentora da Ata para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser pago pela Administração.

4.5. A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar o material solicitado pela ordem de compra em sua totalidade e sempre dentro do prazo estipulado no item 3.13, não sendo admitido o parcelamento da Ordem de Compra, sob pena das sanções legais cabíveis.

4.6. Os equipamentos que por sua natureza dependam de prazo de validade do fabricante deverão apresentá-los constando em sua embalagem (data de fabricação e validade), e somente serão aceitos por esta Prefeitura, a contar da data de entrega no Almoxarifado.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro – Alegre – ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

Devendo, ainda, apresentar validade mínima de $\frac{3}{4}$ (três quartos) do prazo total instituído por seu fabricante, valor este obtido da subtração entre o mês da validade do produto e o mês de sua fabricação, multiplicando-se o resultado pela fração de três quartos.

4.7. A empresa está obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação. Estando o objeto apresentado em desconformidade com o que fora cotado no ato da sessão de julgamento e habilitação, a empresa será penalizada e, conseqüentemente, será chamado o segundo classificado.

4.8. O pagamento far-se-á por meio de faturas de acordo com a conveniência e oportunidade para a Administração Pública, sempre no mesmo valor cotado no início da licitação, exceto no caso de eventuais reequilíbrios.

4.9. Cabe ao SAAE o cálculo minucioso de cada reequilíbrio a ser aprovado pelo Executivo, juntando-se a respectiva discriminação dos materiais, serviços e memorial de cálculo do reequilíbrio e demais documentos comprobatórios do acréscimo pleiteado.

4.10. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64, e demais leis pertinentes ao tema.

CLÁUSULA QUINTA

5. DAS PENALIDADES

5.1. Pelo descumprimento do ajuste, a detentora sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pelo Diretor Administrativo, na condição de órgão contratante da ata, e só serão dispensadas nas hipóteses de comprovação, pela empresa, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou de manifestação do órgão participante informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

5.2. Com fulcro no art. 7º da Lei 10.520/02 e art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a empresa as seguintes penalidade, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, da empresa que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ARP, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 5.2 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não à penalidade de multa da alínea “b”.

5.4. Além das penalidades previstas no capítulo IV da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes, a empresa estará sujeita as penalidades a seguir discriminadas:



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

- a) pela **recusa em assinar a ARP**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global estimado no relatório anexo;
- b) pela **recusa em retirar nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de serviço ou assinar contrato**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;
- c) pelo **retardamento na entrega**, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor global ou parcial da Autorização de Fornecimento ou contrato;
- d) pela **inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente ao contrato ou a autorização de fornecimento;
- e) pela **inexecução parcial**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcelas não entregues ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;
- f) pelo **descumprimento de qualquer outra cláusula**, que não diga respeito diretamente a execução do objeto contratual, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor global estimado no relatório em anexo, dividido por 12 (doze);
- g) pela **rescisão da presente ARP por culpa da empresa**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado faltantes para o termo final do ajuste;
- h) pelo **atraso na assinatura do contrato ou no recebimento da autorização de fornecimento**, multa diária de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor do contrato ou da autorização, até o limite do 10º (décimo) dia, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

5.4.1. As sanções do item 5.4 são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

5.5. O prazo de pagamento de multas será de 10 (dez) dias corridos a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido à empresa.

5.6. O valor da multa, aplicada após regular processo administrativo, será acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

5.7. O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a empresa ao processo judicial de execução.

5.8. As penalidades previstas nesta cláusula obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei nº 8.666/93.

5.9. Os recursos, quando da aplicação das penalidades de advertência e multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

5.10. No caso das penalidades previstas no item 5.2, alínea "c" e "d", caberá pedido de reconsideração ao Executivo Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA SEXTA

6. DO REEQUILÍBRIO/READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata os preços não serão reajustados. Entretanto, há possibilidade de readequação dos preços vigentes mediante apresentação/demonstração da



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro – Alegre – ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

composição de custos superiores por parte da empresa, que deverá ser feita através de processo administrativo, avaliado pela Administração.

6.2. Durante a vigência da ata os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação do SAAE, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a empresa obriga-se a comunicar ao SAAE de Alegre o novo preço que substituirá o então registrado.

6.3. Caso a empresa venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

6.4. Durante a vigência da ARP o preço registrado será fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses de equilíbrio econômico-financeiro decorrente e devidamente comprovadas, conforme previsão do art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.5. Independentemente de solicitação da empresa o preço registrado poderá ser reequilibrado em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão gerenciador convocar a empresa para estabelecer o novo valor.

6.6. O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da empresa, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como: tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.

6.7. Os novos preços aprovados pela Administração só entrarão em vigor após a assinatura do respectivo apostilamento pelas partes, retroagindo seus efeitos à data do pedido de revisão ou à data da efetiva complementação dos documentos necessários para instruir o pedido. A retroação atingirá as autorizações de fornecimento já emitidas, desde que o pedido de reequilíbrio tenha sido protocolizado antes do vencimento do prazo de entrega.

6.8. Independente da comprovação da ocorrência de situação citada no item 6.4, a Administração, se julgar conveniente e oportuno, poderá optar por revogar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA SÉTIMA

7. DA RESCISÃO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, a qualquer tempo, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

- a) A empresa não cumprir as obrigações constantes da ata;
- b) A empresa não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A empresa der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial decorrente do registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

- f) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- g) Sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação;
- h) Nos casos previstos no art. 78 e seguintes da Lei 8.666/93.

7.3. A comunicação da rescisão, nos casos previstos no item 7.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DIOES, considerando-se cancelado o registro a partir da publicação.

7.4. A rescisão pela empresa poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.5. A solicitação da empresa para rescisão da ARP ou do preço registrado deverá ser formulada com antecedência, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no capítulo 5, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.6. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.7. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da Ata.

7.8. A Administração poderá revogar a ARP por conveniência e oportunidade, mediante justificativa e comunicação dos interessados.

CLÁUSULA OITAVA

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. As aquisições decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Diretor do SAAE.

8.2. As aquisições decorrentes desta Ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho pela Unidade Requisitante, ou através de contrato.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Diretor do SAAE.

CLÁUSULA NONA

9. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Compete ao Órgão Contratante da Ata:

- a) Administrar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas;
- b) Determinar para que cuidem, durante a vigência da presente Ata, que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

- c) Determinar que acompanhem e fiscalizem a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- d) Avaliar as condições de redução de tarifas ou readequações.

9.2. Compete aos órgãos e entidades participantes:

- a) Requerer, via documento padrão oficial, o fornecimento do objeto da licitação cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;
- b) Emitir, através de seu respectivo Setor Financeiro, nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado;
- c) Assegurar, quando do uso da ARP, que a contratação a ser procedida atenda aos interesses da Administração Municipal, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem quanto à sua utilização;
- d) Zelar pelos demais atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas na ARP, inclusive, pela informação ao órgão gerenciador de eventuais descumprimentos ou irregularidades ocorridas;
- e) Informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor/beneficiário em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na ARP, contratos, divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços, e todos os demais atos relativos à fiscalização da execução da ARP;
- f) Oficiar ao órgão gerenciador da necessidade de alterações, atualizações, aditivos, acréscimos, reequilíbrios e apostilamentos;
- g) Notificar o beneficiário da ARP sobre irregularidades e/ou descumprimentos dos termos pactuados, determinando providências, prazos e demais atos necessários e pertinentes ao caso.

9.3. Compete ao Fornecedor/Empresa:

- a) Fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- c) Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- d) Em havendo necessidade, analisar os pedidos de acréscimos nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;
- e) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Alegre ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata;
- f) Oficiar ao órgão participante ou órgão gerenciador a necessidade de alterações, atualizações, aditivos, acréscimos, reequilíbrios e apostilamentos;
- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais;
- h) Arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

CLÁUSULA DEZ



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

10. DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

10.1. A execução da ARP será acompanhada pelo servidor, FISCAL nomeado de acordo com a PORTARIA-SAAE-ALE-Nº 002/2017, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a realização do serviço contratado, observando o disposto neste Contrato, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

CLÁUSULA ONZE

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

11.1. O compromisso de fornecimento e execução dos serviços só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente desta ARP.

11.2. Os preços registrados, nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

11.3. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

11.4. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

11.5. A empresa deverá comunicar ao SAAE toda e qualquer alteração em seus dados cadastrais, para atualização.

11.6. A rescisão da Ata poderá, ainda, ocorrer de forma amigável por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração Pública.

11.7. Sempre será assegurado o direito da ampla defesa e do contraditório.

11.8. Fica eleito o foro da cidade de Alegre, Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados assinam o presente em _____ vias de igual teor e forma, para igual distribuição e, conseqüentemente, produza seus efeitos legais.

Alegre/ES, _____ de _____ de 2017.

Serviço autônomo de água e Esgoto.

Contratado



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 1014
Av. Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro - Alegre - ES
CNPJ nº 27.069.467/0001-44, CEP: 29500-000

ANEXO X

Termo de Adesão que entre si celebram o

Serviço Autônomo de Água e Esgoto/Alegre-ES e a XXXXXXX.

Por este Termo de Adesão o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, com sede na Avenida Olívio Correa Pedrosa, 817, Centro, Alegre/ES, 29.500-000, CNPJ nº 27.069.467/0001-44, neste ato representado por seu Diretor Administrativo, José Gilberto Vial, casado, José Gilberto Vial, CPF nº 558.571.207-59, IDT nº 274237 SSP ES, cuja atribuição para a assinatura deste instrumento é facultado por intermédio do Decreto nº. 10.584/2017.

DECLARA para os devidos fins que aceita a adesão da **XXXXXXXXXX**, (qualificação do carona), representada por XXXXXXXXX (qualificação do representante legal do carona), a Ata de Registro de Preço nº 020/2017, e mediante anuência da(s) empresa(s) com preço(s) registrado(s), objetivando a aquisição de **XXXXXXXXXX** para atender suas necessidades, conforme especificação detalhada no Requerimento de Termo de Adesão Anexo, com fundamento na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993 e LC nº 123/06 e suas alterações, Decreto Municipal nº 8.230/2012, e em conformidade com o que disciplina o Processo nº XXXX/XXXX de XX/XX/XX e o Edital de XXXXXXXX nº XXXX/XXXX. Alegre/ES, XX de XXXXXXXXXXXXXXX de XXXX.

Representante Legal
SAAE

Representante Legal